**响应文件格式**

（项目名称）

响 应 文 件

供应商名称： （盖章）

年 月 日

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 一、响应函

致： （采购人名称)

1. 我方已仔细研究了编号为 （项目编号）的 （项目名称）招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对供应商的约束条件。我方愿意以我方提交的报价，按照合同的约定履行合同义务。

服务期限承诺：

2. 我方承诺在招标文件规定的响应文件有效期内不修改、撤销响应文件，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑和补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 如我方被确定为成交供应商：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方提交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方参与响应文件有关的一切数据或资料。

7. 我方对响应文件中所提供资料. 文件. 证书及证件的真实性. 合法性和有效性负责。

**8. 其他补充说明：**

供应商： （公章）

地址 邮编

电话 传真

电子邮箱 网址：

年 月 日

## 二、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改 （项目编号）的 （项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复制件或委托代理人身份证复制件

法定代表人（单位负责人）

身份证明复制件（反面）

法定代表人（单位负责人）

身份证明复制件（正面）

授权代表身份证明复制件（反面）

授权代表身份证明复制件（正面）

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商： （公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或公章）

授权委托日期： 年 月 日

注：1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表（提供身份证明复制件及联系方式）；

2、法定代表人、单位负责人参加磋商的无需提供授权委托书，仅提供身份证明复制件及联系方式即可

## 三、响应报价一览表

货币单位：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 项目编号 |  |
| 3 | 响应报价（元） |  |
| 4 | 服务期限 |  |
| 5 | 付款方式 |  |
| … |  |  |

供应商： （公章）

年 月 日

## 四、资格证明文件

### （一）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | | |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 是否为特殊企业 | □中型企业 □小微企业 □监狱企业 □残疾人福利性企业 | | | | | | | | |
| 许可证及级别 | （如有） | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 其中实收资本 |  | | 其他人员 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 关联企业 | 与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在直接控股关系的单位：  与本单位存在管理关系的单位： | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

### 

### （二）竞争性磋商文件要求的相关资质证明

1、供应商相关符合要求的资质证明文件：

**1-1企业法人营业执照副本(全本)复制件**

注：供应商提供资料复制件。

**1-2资质证书副本(全本)复制件（如有）**

注：供应商提供资料复制件。

**1-3其他要求的相关资质证书复制件（如有）**

注：供应商提供资料复制件。

**注意对照竞争性磋商公告（或邀请书）及评审办法规定，提供各类资质证明及有关材料【**提供复制件】

（三）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

致： 采购人名称

1、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚和竞争性磋商文件规定的其他限制性情形。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司、法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本单位郑重承诺，我单位不存在《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律法规规定的禁止参与政府采购项目的情形。

我单位已就上述行为按照竞争性磋商中供应商须知规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同；合同签订后，贵方可解除合同。所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门及采购人的调查处理。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担提供虚假材料的相应责任。

**供应商（公章）：**

日 期：

### （四）类似业绩证明材料

**1、业绩承诺函**

致： **采购人名称**

我方承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公示。

供应商： （公章）

日 期：

业绩汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同主要内容** | **签约合同价金额** | **业主单位**  **及联系电话** | **合同签订时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：

**1、表中所列业绩应为供应商满足要求的业绩；**

**2、后附：业绩证明材料（详见《竞争性磋商公告》对业绩证明材料的规定）；**

**3、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、服务范围等），如《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。**

## 五、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **竞争性磋商文件的条款** | **响应文件的条款** | **偏离说明** | **备注** |
| 1 | 服务期限 |  |  | 无偏离  正偏离  负偏离 |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商根据项目实际填写。对合同条款的偏离也应在本表提出。如不填写视为响应磋商文件所有商务条款。

## 六、服务方案

### 1. 服务方案（供应商格式自拟）

### 2. 项目组人员配备情况（供应商格式自拟）

### 3.《磋商和评审办法》及“采购需求及技术规格要求”中涉及的其他内容

## 七、供应商认为应该提供的其他资料